

**T.C.  
NİĞDE VALİLİĞİ**

**MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028  
STRATEJİK PLAN**

**NİĞDE - 2024**



## Okul Bilgileri

<b>İli: NİĞDE</b>		<b>İlçesi: MERKEZ</b>	
<b>Adres:</b>	ŞAHSÜLEYMAN MAH. YÖRÜK SK. KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN İLKÖĞRETİM OKULU SİTESİ KANUNI SULTAN SÜLEYMAN ORTAOKULU BLOK NO.2 MERKEZ / NİĞDE	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/jwSZxw5MbQ32">https://goo.gl/maps/jwSZxw5MbQ32</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	03882138436	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	711849@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://nigdekanuni.meb.k12.tr/">http://nigdekanuni.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	711849	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



# SUNUŞ



*Eğitim ve öğretimde artık ğretmen merkezli eğitimden daha verimli olan ğrenci merkezli eğitime geçilmiştir. Bunun faydalarını saymakla bitiremeyiz; ama en önemli faydası öğrencini derse aktif bir şekilde katılarak daha verimli ve etkili eğitim ve öğretimin gerçekleşmesini sağlamaktır. Fakat eğitimde sadece ğretmen ve öğrenciyle başarı yakalanamaz, velinin de eğitim ve öğretime aktif bir şekilde katılımının sağlanması esastır. Bundan dolayı her konuda görüş aldığımız ve eğitimde söz sahibi olmasını dşndğğimiz insanlarla ortak olarak önümüzdeki dört yılı kapsayacak olan bir stratejik plan hazırladık. Bu Stratejik Plan sayesinde:*

- *Kuruma yeni gelen müdür veya ğretmen kurumun stratejik planını bilirse daha verimli çalışabilecek. Kurumun hedeflerini, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilerek okulu bu hedeflere ulaştırmak için uğraşacaktır.*
- *Stratejik Planımızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız Okulumuzun gelişmesine büyük katkı sağlayacaktır.*
- *Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne tüm kurum ve kuruluşlara ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.*

*Sinan UMUCU  
Okul Müdürü*

# İÇİNDEKİLER

2024-2028 Stratejik Plan.....	1
Sunuş.....	4
1. Giriş Ve Stratejik Planın Hazırlık Süreci.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci:.....	6
2. Durum Analizi.....	6
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	7
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
Tablo 2. Yasal Yükümlülükler Tablosu.....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	15
Öğrenci Anketi Sonuçları:.....	17
Öğretmen Anketi Sonuçları:.....	18
Veli Anketi Sonuçları:.....	20
2.7. Okul İçi Analiz.....	22
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	34
2.9. GZFT Analizi.....	35
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	36
3. Geleceğe Bakış.....	37
3.1. Misyon.....	37
3.2. Vizyon.....	37
3.3. Temel Değerler.....	37
4. Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi.....	38
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	38
4.5. Maliyetlendirme.....	47
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	48



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sinan UMUCU	Okul Müdürü	Kiraz KOÇ ŞANLI	Müdür Yardımcısı
Mete ÖZBEK	Müdür Yardımcısı	Hasan Hüseyin MUSALLI	Öğretmen
Hakan Okan ARIKAN	Öğretmen	Berkant TURANLI	Öğretmen
Fatma AYYAMAÇ	OkulAileBir.Başk.	Aytaç KAÇAR	Öğretmen
Mustafa KÖSE	Yönetim Kur. Üye.	Ömer ATEŞ	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi yapmak için öncelikle Kanuni Sultan Süleyman Ortaokulunun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır. Okulumuzun 2024– 2028 Yılı Stratejik Planı hazırlıkları, Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi tarafından belirlenen plan hazırlama süreci planlanarak başladı. Bu sürecin ilk aşamasında paydaş görüşleri için veri toplama araçları kullanılarak ilgili gruplara anketler uygulanmıştır.

Elde edilen verilerle ilgili olarak bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Stratejik Plan çalışmalarına başlarken önce kurumsal yükümlülükler tanımlanırken; yasal çerçevede de anılmış olan üst politika mevzuatı göz önünde bulunduruldu. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1.Kurumsal Tarihçe

2010-2011 Eğitim Öğretim yılında 375 öğrenci ile eğitime başlayan okulumuz 1-2 ayda mevcudunu ikiye katlamış ve 780 öğrenciye ulaşmıştır. Yine açılır açılmaz yaptığı yarışmalar, sosyal faaliyetler bazında ne kadar iddialı olduğunu göstermiştir. Ve ilk iki yılın sonunda Liselere yerleştirmede gösterdiği performansla adını, başarılı okullar listesinde, ilk beşe yazdırmıştır. İl geneli yapılan okullar arası; Futbol ve Basketbol müsabakalarında il birincisi olarak bölge şampiyonalarında ilimizi başarılı bir şekilde temsil etmiştir.

Şu an 687'ye ulaşan öğrenci sayısı ve 60'ı öğretmen olmak üzere 66 personelle bundan sonraki hedeflerine daha emin bir şekilde ilerlemektedir.

## 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlamış 17 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır.

*Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.*

*Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:*

- *Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.*

- *Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.*

- *Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.*

*Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:*

**Pandemi Süreci:** *COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.*

**Deprem Etkisi:** *6 Şubat 2023'te yaşanan asrın felaketi olarak andığımız deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.*

**Okul Kapanmaları:** *COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir. Okul bölgemizin internet ulaşımının kısıtlı olduğu kırsal kesimde olduğunu da hesaba katarsak öğrencilerimizin eğitimini son derece olumsuz etkilediğini söylememiz mümkündür.*

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** *Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.*

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** *Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.*

**Öğrenci Devamsızlığı:** *Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Okul bölgemizin internet ulaşımının kısıtlı olmasından bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.*



*Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha 11 etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.*

*Kanuni Sultan Süleyman Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür.*

***İyileşmeler:***

- 1) Okul binasında ve fiziki mekânlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.*
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.*
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.*
- 4) Okul bahçesi daha kullanışlı ve estetik hale getirilmiştir.*
- 5) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.*

***Sorunlar:***

- 1) Yeterli sayıda kültürel faaliyet yapılamaması.*
- 2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yeterli seviyede destek vermemeleri.*

## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler Tablosu

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)</b>	<b>DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi

<b>Eğitim-Öğretim</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Temel Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama ve İzleme ve Değerlendirme Çalışmalar
30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerleri	Önerilen Politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları.
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe Çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi.
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 Sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planın Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik.
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi.
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti ve raporlanması.
Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

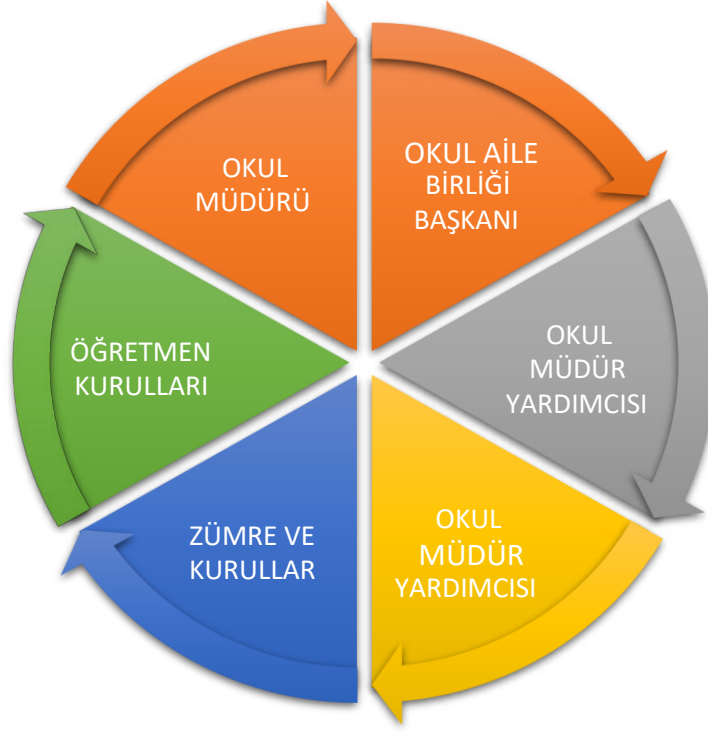
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<p><b>Öğrenci İşleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt-nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Öğrenci Gelişim Raporu ve Katılım Belgesi düzenleme işleri</li><li>• Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği</li><li>• Öğrencilere Yönelik Her Türlü Belgenin Düzenlenmesi</li></ul> <p><b>Öğretmen Özlük İşleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Personel Terfi-İzin-Ücret- Maaş İşlemleri</li><li>• Hizmet Birleştirme İşlemleri</li><li>• Personel İşleri</li><li>• Doğum,Ölüm vb. Yardım Evrakları Düzenlenmesi</li><li>• Hitap İşlemleri</li></ul> <p><b>Büro İşleri İşlemleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ayniyat, Demirbaş vb. İşlemleri</li><li>• Satın alma işlemleri</li><li>• Muayene ve teslim alma işlemleri</li><li>• Resmi yazışma işlemleri</li><li>• Arşiv Hizmetleri</li><li>• Planlama</li><li>• Koordinasyon</li><li>• Stratejik planın uygulanması</li><li>• Donanım ve Teknoloji</li><li>• Okul gelişimine ait görev ve hizmetler</li><li>• Denetim</li><li>• TİF ve TEFBİS işlemleri</li></ul>
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>• Velilere rehberlik etmek</li><li>• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ul>
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çeşitli sosyal etkinlikler (...)</li><li>• Çeşitli kültürel etkinlikler (...)</li><li>• Öğrenci Gezileri</li><li>• Öğretmen sosyal etkinlikleri</li><li>• Bayramlar, Belirli günler ve haftalarla ilgili törenler</li></ul>
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Turnuvalar</li><li>• Müsabakalar</li><li>• Yarışmalar</li></ul>

<p><b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b></p> <p><b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Belirli gün ve Haftaların Kutlanması</i></li> <li>• <i>Müze ziyaretleri</i></li> <li>• <i>Eğitici mekan gezileri</i></li> <li>• <i>Tarihi ve kültürel mekan gezileri</i></li> <li>• <i>Salon programları (sinema, tiyatro vb.)</i></li> <li>• <i>Okul içi etkinlikler ve sergiler</i></li> </ul>
<p><b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Göreve ilk defa atanan öğretmenlerin adaylık eğitimi</i></li> <li>• <i>Üst görevlere hazırlama eğitimleri</i></li> <li>• <i>Uzman eğitimcilerin eğitimi</i></li> <li>• <i>Mesleki ve Bireysel gelişim eğitimleri</i></li> <li>• <i>Bilgilendirme amaçlı konferans, sempozyum vb. Eğitimler</i></li> <li>• <i>Yüksek öğretim kurumları ile işbirliği içinde öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitimler</i></li> </ul>
<p><b>Okul aile birliği faaliyetleri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Okul Aile Birliği Toplantıları</i></li> <li>• <i>Okul Aile Birliği Etkinlikleri</i></li> <li>• <i>Kermes</i></li> <li>• <i>Toplum hizmeti çalışmaları</i></li> </ul>
<p><b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Eğitim hizmetleri</i></li> </ul>
<p><b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Yazılı, Sözlü ve Uygulamalı Sınavlar</i></li> </ul>
<p><b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Staj çalışmaları</i></li> <li>• <i>Öğrenci sağlığı ve güvenliği</i></li> </ul>
<p><b>Ders dışı faaliyetler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Projeler</i></li> <li>• <i>Okula özgün proje çalışmaları</i></li> <li>• <i>Mahalli ve ulusal projelere aktif katılım sağlamak</i></li> </ul>



## 2.6. Paydaş Analizi



Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle hedef
Millî Eğitim Bakanlığı		✓			
Valilik		✓			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓			
İl Millî Eğitim Müdürlükleri		✓			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler	✓		✓		✓
Veliler		✓			✓
Okul Aile Birliği		✓	✓		
Özel İdare		✓			
Belediyeler		✓			
Muhtarlık		✓			

### EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	.

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√			√	√	√	√	√
Veliler							√		
Medya			0	0		√			
Uluslararası kuruluşlar				0		√			
Meslek Kuruluşları		√					√		
Sağlık kuruluşları			0				√		
Diğer Kurumlar			√		√				0
Özel sektör			√	0					

Okulumuzun etkileşim halinde olduğu kişiler, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Okulumuzla ilişki içerisinde olan kurum ve kuruluşların okulumuz hakkındaki görüş, öneri için görüşmeler yapılmıştır. Yapılan görüşmeler ve toplantılar sonucunda paydaşların memnuniyetlerinin yüksek olduğu görülmüştür. İç paydaşlarla toplantılar yapılarak yapılacak çalışmalar hakkında bilgiler verilmiştir.

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Kanuni Sultan Süleyman Ortaokulu stratejik plan (2024-2028) değerlendirme anketleri katılmıyorum (1), kısmen katılıyorum (2), kararsızın (3), katılıyorum(4), kesinlikle katılıyorum (5) şeklinde 1 den 5 e kadar puan verilerek öğretmenler, öğrenciler ve veliler tarafından işaretlemesi yapılmıştır. Anket sonuçları değerlendirilmiş olup anket maddelerinin aldığı ortalama puanlar aşağıdaki şekilde çıkmıştır.

### “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”

1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,27
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,7
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,7
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,2
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,3
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,1
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,59
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3



## DEĞERLENDİRME

Okulumuzda uygulanan anket sonuçlarına göre öğrencilerimizin gözünden okulumuzun güçlü yanları öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim, okulda kendimi güvende hissediyorum, öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır ve derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır şekilde belirtilmiştir.

Bunun yanında öğrencilerimiz okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir sorusunu kararsızım şeklinde işaretlemişler ve okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesinde kararsız olduklarını belirtmişlerdir. Bu konuları ise öğrencilerimiz gözünde okulumuzun zayıf yönleri olarak değerlendirebiliriz.

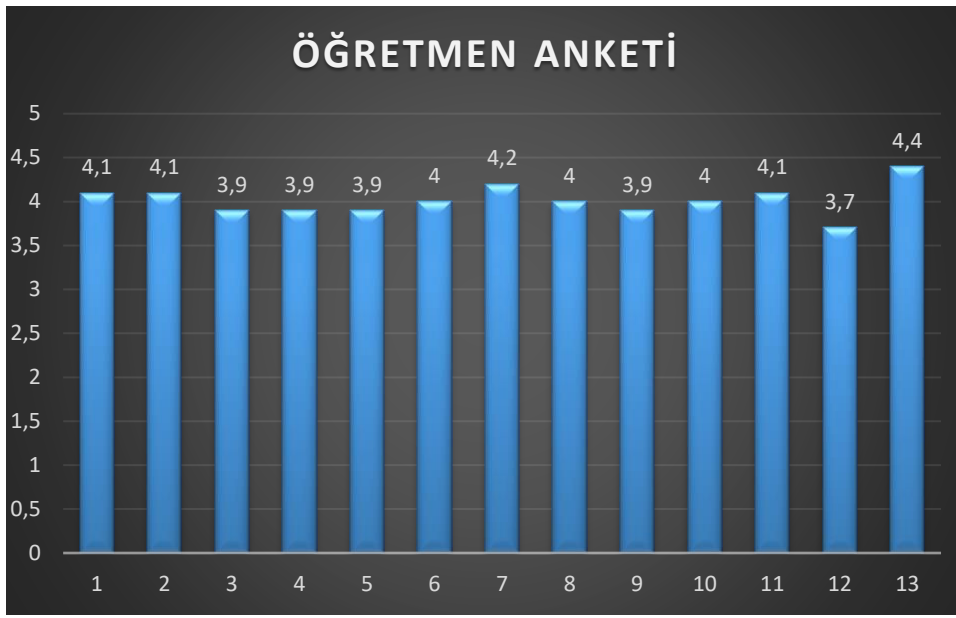
Anket sonuçlarına genel anlamda bakıldığı zaman öğrencilerimizin genel anlamda okulun işleyişinden memnun oldukları ve anket maddelerine çoğunlukla katılıyorum cevabını işaretledikleri görülmektedir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kanuni Sultan Süleyman ortaokulu stratejik plan (2024-2028) değerlendirme anketleri katılmıyorum (1), kısmen katılıyorum (2), kararsızım (3), katılıyorum(4), kesinlikle katılıyorum (5) şeklinde 1 den 5 e kadar puan verilerek öğretmenler, öğrenciler ve veliler tarafından işaretlemesi yapılmıştır. Anket sonuçları değerlendirilmiş olup anket maddelerinin aldığı ortalama puanlar aşağıdaki şekilde çıkmıştır.

### “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”

1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,1
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,9
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,9
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,9
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,2
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,9
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,1
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,7
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,4



### **DEĞERLENDİRME**

*Okulumuzda uygulanan anket sonuçlarına göre öğretmenlerimiz alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim maddesine yüksek puan verdikleri görülmüştür bunun yanında okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır, kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir ve yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır konuları okulumuzun güçlü yanları şeklide belirtilmiştir.*

*Öğretmenlerimizin görüşlerine göre okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir sorusu diğer maddelere göre düşük puan almıştır.*

*Anket sonuçlarına öğretmenler açısından değerlendirildiği zaman okulumuzda belirgin bir problem görülmemekle birlikte sonuçların öğretmenler ile birlikte değerlendirilip okulumuzu daha iyiye götürmek için çalışmalar yapılmıştır.*

## Veli Anketi Sonuçları:

Kanuni Sultan Süleyman Ortaokulu stratejik plan (2024-2028) değerlendirme anketleri katılmıyorum (1), kısmen katılıyorum (2), kararsızın (3), katılıyorum(4), kesinlikle katılıyorum (5) şeklinde 1 den 5 e kadar puan verilerek öğretmenler, öğrenciler ve veliler tarafından işaretlemesi yapılmıştır. Anket sonuçları değerlendirilmiş olup anket maddelerinin aldığı ortalama puanlar aşağıdaki şekilde çıkmıştır.

### “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,9
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,8
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,9
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,7
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,7
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,5
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3





## **DEĞERLENDİRME**

*Okulumuzda uygulanan anket sonuçlarına göre velilerimizin gözünden okulumuzun güçlü yanları E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum, çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir ve okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir şeklinde belirtilmiştir.*

*Bunun yanında velilerimiz okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor, okul her zaman temiz ve bakımlıdır, okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir olarak belirtmişlerdir. Bu konuları ise velilerimiz gözünde okulumuzun zayıf yönleri olarak değerlendirebiliriz.*

*Anket sonuçlarına genel anlamda bakıldığında zaman öğrencilerimize ve velilerimize göre okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi konusunda eksikliklerin olduğu görülmektedir eksik görülen konular hakkında toplantı yapılarak öğretmenler ile bu konular hakkında görüşmeler yapıp gerekli çalışmalar yapılacağı kararı alınmıştır.*

## 2.7. Okul İçi Analiz

Okul İçi	Analiz İçerik Tablosu										
Öğrenci sayıları	5.sınıflar	98 erkek	71 kız	toplam 169 öğrenci							
	6.sınıflar	91 erkek	65 kız	toplam 156 öğrenci							
	7.sınıflar	75 erkek	92 kız	toplam 167 öğrenci							
	8.sınıflar	83 erkek	99 kız	toplam 182 öğrenci							
Akademik başarı verileri	Mezun olan öğrenci oranı %100 Bir üst sınıfa geçme oranı %95										
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri											
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.										
Devam-devamsızlık verileri	Öğretim yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
				11-19				20 ve üstü			
				K	E	Toplam	Oran(%)	K	E	Toplam	Oran(%)
	2021 - 2022	5. sınıf	175	1	1	27	15.43	8	1	20	11.42
		6. sınıf	184	2	1	38	20.65	5	1	15	8.15
		7. sınıf	206	1	1	26	12.62	1	1	26	12.62
		8. sınıf	212	1	2	36	16.98	1	1	28	13.21
		<b>Topla</b>	<b>777</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>127</b>	<b>16.34</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>85</b>	<b>10.94</b>
	2022 - 2023	5. sınıf	157	1	1	22	14.01	6	1	20	12.74
		6. sınıf	172	1	1	26	15.12	4	1	16	9.30
		7. sınıf	181	1	1	30	16.57	8	1	22	12.15
		8. sınıf	207	2	1	38	18.35	6	1	24	11.59
		<b>Topla</b>	<b>717</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>116</b>	<b>16.18</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>82</b>	<b>11.44</b>
	2023 - 2024 (Denetim)	5. sınıf	171	1	1	2	1,1	5	1	20	11,6
		6. sınıf	157	3	5	8	5	2	1	16	10
		7. sınıf	167	5	2	7	4,1	6	6	12	7,1
		8. sınıf	180	3	4	7	3,8	6	1	22	12
<b>Topla</b>		<b>675</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>3,5</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>70</b>	<b>10</b>	
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.										
İnsan kaynakları verileri	Öğretmenlerimizin hepsi lisans mezunudur.										
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100										
Öğrenme ortamı verileri	Okul Kat Sayısı 4 Derslik Sayısı 37 Derslik Alanları (m2) 1224 Kullanılan Derslik Sayısı 37 Şube Sayısı 36 İdari Odaların Alanı (m2) 65 Öğretmenler Odası (m2) 60 Okul Oturum Alanı (m2) 15.146 Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) 8040 Okul Kapalı Alan (m2) 7106 Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) 100										
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.										

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Okul rehberlik öğretmeni	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında oluşturulan rehberlik (Mülga ibare:RG-10/7/2019-30827) (...) servislerinde görev yapan rehberlik öğretmenleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.
Şube rehber öğretmeni	Okul müdürlüğünce eğitim ve öğretim yılı başında ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. İlkokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür. Şube rehber öğretmenleri, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik (Mülga ibare:RG-10/7/2019-30827) (...) Hizmetleri Yönetmeliğinde sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar. Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.
Diğer personel	Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli Büro işlerini yürütmek üzere büro memuru Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	% 0
5-6 Yıl	0	% 0
7-10 Yıl	0	% 0
10.....Üzeri	3	% 100

**Tablo 7. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	1	1	0	0	2

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Toplam Saat
Sinan UMUCU	Müdür	15	436
Mete ÖZBEK	Müdür Yardımcısı	38	480
Kiraz KOÇ ŞANLI	Müdür Yardımcısı	11	400

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
5 - 11 Yıl	Psi. Dan. Ve Rehberlik	2	0	5 - 11	2
8 - 21 Yıl	Türkçe	5	6	8-16-17-19-20-21	11
10 - 27 Yıl	Matematik	5	3	10-11-14-17-19-21-27	8
8 - 27 Yıl	Fen ve Teknoloji	4	1	8-11-17-24-27	5
23 - 34 yıl	Sosyal Bilgiler	0	5	23-25-26-29-34	5
9 - 18 yıl	İngilizce	6	1	9-10-11-12-16-18	7
8 - 36 yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	4	8-11-17-22-24-36	6
5 - 27 yıl	Beden Eğitimi	0	4	5-24-25-27	4
18 yıl	Müzik	0	1	18	1
20 yıl	Resim	1	0	20	1
16 - 17 yıl	Bilişim Teknolojileri	1	1	16 - 17	2
20 - 26 yıl	Teknoloji ve Tasarım	3	1	20-22-24-26	4
8 - 13 yıl	Özel Eğitim	1	3	8-13	4

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	0	1	1	1



**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Toplam Saat
HÜSEYİN YÜCEL	SOSYAL BİLGİLER	45 (KIRKBEŞ)	600 SAAT
NAİLE YILMAZER	MATEMATİK	8 (SEKİZ)	80 SSAT
CEMİLE GÜLER	MATEMATİK	16 (ONALTI)	160 SAAT
DURDANE TEMURTAŞ	TÜRKÇE	14 (ONDÖRT)	263 SAAT
DERYA BAYRAKTAR	TÜRKÇE	54 (ELLİDÖRT)	527 SAAT
ÖZGE KARADERİLİ	İNGİLİZCE	17 (ONYEDİ)	291 SAAT
ADEM BERBER	FEN BİLGİSİ	11 (ONBİR)	280 SAAT
HAKAN OKAN ARIKAN	BİLİŞİM TEK.	12 (ONİKİ)	268 SAAT
SERKAN TANRIBUYURDU	BEDEN EGİTİM	14 (ONDÖRT)	112 SAAT
UFUK ÖZGÜR	TÜRKÇE	12 (ONİKİ)	250 SAAT
FATMA ÇEVİK	TEKNOLOJİ VE TASARIM	10 (ON)	228 SAAT
ŞULE GÜLDEN TALAY	FEN BİLGİSİ	12 (ONİKİ)	244 SAAT
VİLDAN ÖZDERE	İNGİLİZCE	10 (ON)	242 SAAT
İNCİ ÖZALP	FEN BİLGİSİ	13 (ONÜÇ)	246 SAAT
OGUZHAN DEMİRAY	SOSYAL BİLGİLER	8 (SEKİZ)	223 SAAT
İKBAL AKDOĞAN	REHBERLİK	10 (ON)	98 SAAT
MEVLÜT KAÇGAN	MATEMATİK	19 (ONDOKUZ)	360 SAAT
BEYZA SEZER	MATEMATİK	9 (DOKUZ)	227 SAAT
FATMA KILINÇ	REHBERLİK	111 (YÜZONBİR)	299 SAAT
ALİ CAN DEMİRBAŞ	TÜRKÇE	9 (DOKUZ)	243 SAAT
TEKİ BAYKUŞ	ÖZEL EĞİTİM	14 (ONDÖRT)	297 SAAT
FUNDA ÖZDERE	TEKNOLOJİ VE TASARIM	17 (ONYEDİ)	315 SAAT
ÜMMÜGÜLSÜM E. KATANALP	MATEMATİK	17 (ONYEDİ)	272 SAAT
BERKANT TURANLI	MATEMATİK	25 (YİRMİBEŞ)	427 SAAT
AYTAÇ KAÇAR	SOSYAL BİLGİLER	43 (KIRKÜÇ)	501 SAAT
HÜSEYİN GÖRDEBİL	MATEMATİK	13 (ONÜÇ)	261 SAAT
TAHSİN ECEMİŞ	SOSYAL BİLGİLER	13 (ONÜÇ)	305 SAAT
BÜLENT SARIDAĞ	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİL.	39 (OTUZDOKUZ)	538 SAAT
ZAFER YATIRI	SOSYAL BİLGİLER	15 (ONBEŞ)	348 SAAT

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Toplam Saat
ÖMER ATEŞ	MÜZİK	12 (ONİKİ)	315 SAAT
MUHAMMET MUSTAFA ULU	TÜRKÇE	8 (SEKİZ)	219 SAAT
NERMİN TOPRAK	İNGİLİZCE	15 (ONBEŞ)	256 SAAT
ALİ CIRIK	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİL.	58 (ELLİSEKİZ)	696 SAAT
İHSAN BUĞULU	ÖZEL EĞİTİM	9 (DOKUZ)	71 SAAT
HASAN HÜSEYİN MUSALLİ	TÜRKÇE	5 (BEŞ)	291 SAAT
AZİZE KILINÇ	FEN BİLGİSİ	8 (SEKİZ)	290 SAAT
SEFA POLAT	BEDEN EĞİTİM	8 (SEKİZ)	215 SAAT
YASEMİN ÇELEBİ	FEN BİLGİSİ	12 (ONİKİ)	60 SAAT
İNAYET BAŞ	İNGİLİZCE	23 (YİRMİÜÇ)	300 SAAT
SÜLEYMAN ÖZATA	TÜRKÇE	13 (ONÜÇ)	245 SAAT
YAŞAR AVŞAR	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİL	27 (YİRMİYEDİ)	373 SAAT
ÖZLEM EVCİK	FEN BİLGİSİ	15 (ONBEŞ)	278 SAAT
TARIK ÖZDERE	İNGİLİZCE	9 (DOKUZ)	236 SAAT
DEMET NOYAN ANGI	TÜRKÇE	18 (ONSEKİZ)	271 SAAT
İMGE ÖZ	GÖRSEL SANATLAR	7 (YEDİ)	215 SAAT
NEZİHA BAŞARIK	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİL	15 (ONBEŞ)	364 SAAT
GAMZE KARABACAK	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİL	13 (ONÜÇ)	82 SAAT
ÖZGE ARPAÇ	İNGİLİZCE	8 (SEKİZ)	59 SAAT
ALİ FEVZİ BOZ	TEKNOLOJİ VE TASARIM	8 (SEKİZ)	219 SAAT
SEMRA KILIÇ	TÜRKÇE	7 (YEDİ)	62 SAAT
SİBEL CIRIK	MATEMATİK	51 (ELLİBİR)	503 SAAT
BANU KATIRCIOĞLU	TEKNİK TASARIM	17 (ONYEDİ)	320 SAAT
DÖNÜŞ GÜRSOY	FEN BİLGİSİ	13 (ONÜÇ)	210 SAAT
ERGÜN YÜKSEL	BEDEN EĞİTİM	16 (ONALTI)	310 SAAT
SEÇGİN SEVİMLİ	BEDEN EĞİTİM	8 (SEKİZ)	86 SAAT
HAKAN ODABAŞI	TÜRKÇE	26 (YİMİALTI)	340 SAAT
ÖZGE ÖZTÜRK BUĞULU	ÖZEL EĞİTİM	4 (DÖRT)	16 SAAT
YASEMİN YALÇIN	İNGİLİZCE	17 (ON YEDİ)	284 SAAT

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li><li>8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li><li>9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer.</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li><li>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</li></ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li><li>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li><li>3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li><li>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.</li><li>5. Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir.</li></ol>

**Tablo 13. Okul Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	250	20	30	6	55	2

**Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	2	0	Lise - Üniversite	29 - 36	2
2	Hizmetli	4	0	İlkokul - Ortaokul	22 - 44	4

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	39	39	39	0
Dizüstü Bilgisayar	4	4	4	0
Fotokopi Makinesi	2	2	2	1
Masaüstü Bilgisayar	13	13	13	12
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	0
Tv	2	2	2	1
Yazıcı	6	6	6	0

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0	-
Ekipman Odası	✓		1	0	-
Kütüphane	✓		1	0	-
Rehberlik Servisi	✓		2	0	-
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0	-
Spor Salonu	✓		1	0	-

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40.000 TL	80.000 TL	120.000 TL	160.000 TL	200.000 TL
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	40.000 TL	80.000 TL	120.000 TL	160.000 TL	200.000 TL

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	4.661 TL	0	17.581 TL	0	39.672 TL	0
Küçük Onarım		0		0		
Bilgisayar Harcamaları		0		0		
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		
Telefon		0		0		
Kırtasiye		0		0		
Diğer		0		0		
GENEL TOPLAM		0		12.250 TL		34.964 TL

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Okulla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

### 2.7.5.1. Öğrenci durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI						
SINIF SAYISI	ERKEK	KIZ	ORTALAMA SINIF	MEVCUT EN AZ	MEVCUT EN FAZLA	KAYNAŞTIRMA (özel eğitim sınıfları)
5.sınıflar	98	71	28	28	29	3
6.sınıflar	91	65	26	23	28	4
7.sınıflar	75	92	23	22	25	2
8.sınıflar	83	99	22	21	24	3

### 2.7.5.2. Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetler

SOSYAL ve KÜLTÜREL FAALİYETLER TABLOSU					
	FAALİYETLER YAPILAN SOSYAL	YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLER	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	VELİ SAYISI
2021	29 EKİM-10 KASIM-12 MART-18 MART-23 NİSAN-19 MAYIS	Törenler Geziler	600	60	0
2022	29 EKİM-10 KASIM-12 MART-18 MART-23 NİSAN-19 MAYIS	Törenler Geziler	600	60	0
2023	29 EKİM-10 KASIM-12 MART-18 MART-23 NİSAN- 19 MAYIS	Törenler Geziler	600	60	0

### 2.7.5.3. Öğrenci devam durumu

Öğretim yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
			11-19 gün				20 ve üstü			
			K	E	Toplam (B)	Oran(%) (B/A*100)	K	E	Toplam (C)	Oran(%) (C/A)*100
2021-2022	5. sınıf	175	12	15	27	15.43	8	12	20	11.42
	6. sınıf	184	20	18	38	20.65	5	10	15	8.15
	7. sınıf	206	12	14	26	12.62	12	14	26	12.62
	8. sınıf	212	16	20	36	16.98	14	14	28	13.21
	<b>Toplam</b>	<b>777</b>	<b>60</b>	<b>67</b>	<b>127</b>	<b>16.34</b>	<b>39</b>	<b>46</b>	<b>85</b>	<b>10.94</b>
2022-2023	5. sınıf	157	10	12	22	14.01	6	14	20	12.74
	6. sınıf	172	12	14	26	15.12	4	12	16	9.30
	7. sınıf	181	16	14	30	16.57	8	14	22	12.15
	8. sınıf	207	20	18	38	18.35	6	18	24	11.59
	<b>Toplam</b>	<b>717</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>116</b>	<b>16.18</b>	<b>24</b>	<b>58</b>	<b>82</b>	<b>11.44</b>
2023-2024 (Denetim tarihi itibari)	5. sınıf	171	1	1	2	1,1	5	15	20	11,6
	6. sınıf	157	3	5	8	5	2	14	16	10
	7. sınıf	167	5	2	7	4,1	6	6	12	7,1
	8. sınıf	180	3	4	7	3,8	6	16	22	12
	<b>Toplam</b>	<b>675</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>3,5</b>	<b>19</b>	<b>51</b>	<b>70</b>	<b>10</b>

#### 2.7.5.4. Personel devam durumu

PERSONEL DEVAM DURUM TABLOSU			
RAPOR -SEVK ALAN PERSONEL SAYISI	MAZERET ALAN PERSONEL SAYISI	SEVK-İZİN ALMA SIKLIĞI	HAFTALIK SEVK -RAPOR SAYISI
40	5	Haftada bir	1

#### 2.7.5.5. Okula ulaşım

ULAŞIM BİLGİLERİ TABLOSU		
ÖĞRENCİ SAYISI	SERVİSLİ SAYISI	YAYA GELEN SAYISI
687	32	655

#### 2.7.5.6. Fiziki mekânlar

FİZİKİ DURUM TABLOSU			
ADI	VAR/YOK	KULLANIMA UYGUN/DEĞİL	KULLANMA SIKLIĞI
DERSLİK SAYISI	37	Uygun	Sürekli
İDARİ ODA SAYISI	4	Uygun	Sürekli
REHBERLİK ODASI	2	Uygun	Sürekli
MEMUR ODASI	2	Uygun	Sürekli
ÖĞRETMEN ODASI	1	Uygun	Sürekli
FEN LABARATUVARI	1	Uygun	Sürekli
SPOR SALONU	1	Uygun	Sürekli
ÇOK AMAÇLI SALON	1	Uygun	Sürekli
BT LABARATUVARI	1	Uygun	Sürekli
DEPO	1	Uygun	Sürekli
ARŞİV	1	Uygun	Sürekli
TEMİZLİK ODASI	4	Uygun	Sürekli
HİZMETLİ ODASI	1	Uygun	Sürekli

#### 2.7.5.7. Isınma durumu

ISINMA DURUM TABLOSU			
ISINMA TÜRÜ	ISINMA TAM SAĞLANIYOR/SAĞLANAMIYOR	NEDENLERİ	GÖREVLİ EĞİTİM BELGESİ VAR/YOK
Kalorifer	Sağlanıyor	-	Var

#### 2.7.5.8. Sivil savunma çalışmaları

SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMA TABLOSU		
ADI	VAR/YOK	AÇIKLAMA
YANGIN TÜRÜ	VAR	
YANGIN TERTİBAT	VAR	
İKAZ ALARM ZİLİ	VAR	
ELEKTRİK TERTİBAT KONTROLÜ	VAR	
BACA TEMİZLİĞİ	VAR	
SİVİL SAVUNMA TATBİKATI	VAR	

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program incelenmiştir.</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmiştir.</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur.</li><li>● Yasama organınca her konuya ilişkin düzenlemeler (kanunlar) çıkarılmaktadır. Bu kanunların uygulanması amacıyla da yürütme organınca ve kamu idarecilerince alt düzenleyici işlemler (tüzükler, yönetmelikler, tebliğler vs) idari işlemler yapılmaktadır. İdarenin bu işlemlere karşı yargı yolu da açıktır. Yasama, yürütme ve yargı alanında kullanılan görev ve yetkiler genel olarak anayasa da düzenlenmektedir. Vergi politikaları açısından irdelediğimizde vergi, resim, harç vb yükümlülükler yasaya göre kanunla belirlenir.Yürürlükteki gerçek ve tüzel kişilerin kanunlar uyarınca gelirlerinden ve bazı hukuki işlemlerden belli oranlarda vergi alınmaktadır.Söz konusu vergilerin kimler tarafından hangi şartlara göre hangi oranlarda alınacağı kanunlarda açıkça belirtilmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu orta düzeydedir.</li><li>● İş kapasitesi yeterlidir.</li><li>● Okulun gelirlerini arttırıcı unsurlar bakanlık ödenekleridir.</li><li>● Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar bakım, onarım, kırtasiye vb. harcamalardır.</li><li>● Tasarruf sağlama imkânlarımız mümkündür.</li><li>● İşsizlik durumu yok denecek düzeydedir.</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânlarımız yeterlidir.</li><li>● Kullanılabilir bütçemiz yeterlidir.</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer olarak öğretmenlerimizin eğitim düzeyleri yeterlidir.</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.</li><li>● Aile yapısındaki değişimler, nüfus artışı, göç, nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, hayat beklentilerindeki değişimler eğitim ve öğretim çağındaki öğrencilerimizi genel anlamda etkilemektedir.</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb. İlkelere uygun eğitim öğretim yapılmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulun teknoloji kullanım durumu yeterlidir.</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları ile eğitim ve öğretimde çeşitlilik sağlanabilmektedir.</li><li>● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar olsada şimdilik sıkıntı oluşturmamaktadır.</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri yeterlidir.</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar yeterlidir.</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler ve teknolojinin eğitimde kullanımı çağın gereklerine uygundur.</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi, toprak yapısı, bitki örtüsü bölgenin genel yapısıyla aynıdır.</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar okulumuzda tasarruf tedbirleri ile sağlanmaktadır. Sınıflarımızda yapılan etkinlikler ve öğretmenlerin hazırladığı projelerle çevreye duyarlı bir nesil yetiştirilmeye çaba gösterilmektedir.</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar mevsimsel olan hastalıklardır.</li><li>● Doğal afetlerin yaşanması muhtemel olanlar için gerekli eğitim ve tedbirler okulumuzca yapılmaktadır.</li></ul>	



## 2.9. GZFT Analizi

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kaliteli ve yeterli kadromuzun olması</li><li>● Yeniliklere açık çalışanların olması</li><li>● İdare ve öğretmenler arasında ve öğretmenlerin birbirleriyle olan iletişimlerinde sevgi, saygıya dayalı samimi ve kararların ortaklaşa alınarak demokratik bir ortam oluşturduğu</li><li>● Okul çalışanlarına objektif ve dengeli bir biçimde görev paylaşımı yapılmaktadır. Çalışanların alınan kararlara etkin katılımı sağlanmaktadır.</li><li>● İşleri paylaşmadaki uyum paydaşlarımız arasında takım ruhunun esas olması</li><li>● Okul kurallarının uygulanmasındaki tutarlılık</li><li>● Bilgisayar ve internet bağlantımızın olması</li><li>● Problem becerisi ve etkili iletişim</li><li>● Küçük ayrıntılara dikkat edilerek farkındalık yaratılması</li><li>● Eğitim ve sosyal etkinlikleri bakımından sürekli kendini yenileyerek, yenilik ve gelişmeleri takip ederek belli bir çalışma düzeninin oluşturulmuş olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği</li><li>● Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği</li><li>● Öğretmenlerin mesleki gelişmelerini artırıcı faaliyetlere katılım da isteksizlik</li><li>● Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal faaliyetler yetersiz oluşu</li><li>● Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması</li><li>● Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması</li><li>● Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması</li><li>● Velilerin eğitime ve okula karşı olumsuz tutumu</li><li>● Veli ziyaretlerinin istenilen düzeye ulaşamaması</li><li>● Öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Çevre okullar ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması</li><li>● Okulun içinde bulunduğu çevrenin okulumuza bakış açısının oldukça iyi olması</li><li>● Öğrenci velileri ile kaliteli ve etkili bir iletişim içinde olunması</li><li>● Eğitim teknolojilerinde anlayan personellerin olması</li><li>● Okula ulaşımın kolay olması</li><li>● Ekonomik problemimizin olmaması</li><li>● Okulun düzenli bir gelirinin olması</li><li>● Ekip ruhunu yakalamış olmamız</li><li>● Eğitim etkinlikleri için gezi gözlem alanlarının çevremizde var olması</li><li>● Velilerin okulumuza vermiş olduğu desteğin yüksek olması.</li><li>● Alanında uzman, yetkin, yeniliklere açık, çalışkan ve üretken bir ekibe sahip olmamız</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Öğrenci ve velinin hedefsizliği.</li><li>● Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi</li><li>● Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar.</li><li>● Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması</li></ul>

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okulumuzun donanım kaynaklarını daha da artırmak için Belediye ve gönüllülerle iletişimin artırılması. Öğretmenlerin akademik ilerlemelerini artırmak için ilgili kurumlarla iş birliğinin sağlanması. Olumlu öğrenci davranışlarının ödüllendirilmesi.	Okulumuzun kırsal kesimde olmasından dolayı güvenlik tehdidini önlemek için Jandarma ile iş birliği kurulması.  Okulumuza yapılan maddi zararlardan dolayı yapılan masrafları en aza indirmek için caydırıcı tedbirlerin alınması
<b>Zayıf Yönler</b>	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için gerekli birimlerle iş birliğinin yapılması. Öğrencilerin sportif ve sanatsal etkinliklere katılımı için ödüllendirmelerin yapılması.	Veli iletişiminin istenen düzeye çıkarılarak iş birliği yapılması.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

*Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.*

*Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.*

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

*Kanuni Sultan Süleyman Ortaokulu olarak misyonumuz; Öğrencilerimizi, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, okul öncesi öğretimin ve ilköğretimin amaçları doğrultusunda kişisel, akademik, sosyal, kültürel, ahlaki ve toplum hayatı bakımından en üst seviyede yetiştirerek yarının teknoloji toplumuna şimdiden hazırlamak temel işlevimizdir.*

### 3.2. Vizyon

*Sürekli gelişime inanan, okuyan, araştıran, analiz ve sentez yapabilen, bilgili, becerili, kendine güvenen bireylerin yetiştiği; bütün öğrencilerin çağdaş ve bilime dayalı bir eğitim ortamında, yaşama ve bir üst öğrenime hazırlandığı; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı; yaşadığı çağa ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayan; bulunduğu çevrenin eğitim, bilim ve kültür merkezi olan; yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin de desteğiyle çevresinde, ilimizde, bölgemizde ve ülkemizde örnek bir “model okul” olmaktır*

### 3.3. Temel Değerler

- Öğrenci merkezli eğitim
- Her öğrenci öğrenebilir kullanmak
- Eğitim liderliği
- Ekip ruhu
- Bireysel ve merkezi gelişim
- Planlı gelişim
- Hizmet içi eğitim
- Donanım
- Öğretmenler
- Güven
- Erişilebilirlik
- Eğitimde fırsat eşitliği
- Eğitimde bilişim teknolojisini etkin olarak
- Eğitimde katılım
- Yönetime katılım
- Okul –veli-çevre işbirliği
- Ekipman
- Okul binasının etkin kullanımı
- Veliler
- İdareciler
- İletişim
- Eleştirel düşünce ve bilimsellik

*İnanıyoruz ki biz sevgi ve saygıya dayalı demokratik bir eğitim ortamı içersinde başarının yükselir.*

*İnanıyoruz ki biz iyi bir okul öncesi eğitimin, çocuklara istendik davranışlar kazandırmaktan geçtiğini biliyoruz.*

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

### 4.2. Hedefler

### 4.3. Performans Göstergeleri

### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

## TEMA 1 – EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

<b>Amaç 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	25	16,5	14	12	10	8	6	6 ay	1 yıl
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Köy ve mahaller Muhtarlıkları ve öğrenci velileri								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden mevsimsel olarak devamsızlıkların artması.</li></ul>								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	7.500 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden okula devam konusunda mevsimsel olarak devamsızlıkta artışların olduğu görülmüştür.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Devamsızlık konusunda ailelerle ile iletişimin artırılması.</li><li>✦ Rehberlik servisi tarafından yapılan “Devamsızlık Nedenleri” anketi sonuçlarının velilerle paylaşılması.</li><li>✦ Rehberlik servisi tarafından yapılan “Devamsızlık Nedenleri” anketi sonuçları doğrultusunda tespit edilen eksiklere yönelik tedbirlerin alınması.</li></ul>

<b>Amaç 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	H 2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 1.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	6,5	6	5,5	5,5	5	4,5	6 ay	1 yıl
PG 1.2.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	10	9	8	7	6	5	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Köy ve mahaller Muhtarlıkları ve öğrenci velileri								
<b>Riskler</b>	✦ Öğrencilerin ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden mevsimsel olarak devamsızlıkların artması.								
<b>Stratejiler</b>	S 1.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 1.2.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.2.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	7.500 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden okula devam konusunda mevsimsel olarak devamsızlıkta artışların olduğu görülmüştür</li> <li>▪</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Devamsızlık konusunda ailelerle iletişim artırılması.</li> <li>▪ Rehberlik servisi tarafından yapılan “Devamsızlık Nedenleri” anketi sonuçlarının velilerle paylaşılması.</li> <li>▪ Rehberlik servisi tarafından yapılan “Devamsızlık Nedenleri” anketi sonuçları doğrultusunda tespit edilen eksiklere yönelik tedbirlerin alınması.</li> </ul>								

## TEMA 2 – EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	H.2.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	70	72	75	77	80	82	6 ay	1 yıl
PG 2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	73	75	77	80	85	87	6 ay	1 yıl
PG 2.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	64	70	72	75	77	80	6 ay	1 yıl
PG 2.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	81	82	84	86	88	90	6 ay	1 yıl
PG 2.5 Öğrenci başına okunana kitap sayısı	%20	5	7	8	9	10	12	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Ders Zümre öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özellikler sayısal derslerde (Matematik ve Fen Bilimleri) akademik başarı düşüktür.</li> <li>• Ulusal ve uluslararası proje vb.lerine katılım düşüktür.</li> <li>• Öğrenci başına okunan kitap sayısı düşüktür.</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.2.2.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.2.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.2.2.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özellikler sayısal derslerde (Matematik ve Fen Bilimleri) akademik başarının düşüktür.</li> <li>• Ulusal ve uluslararası proje vb.lerine katılım düşüktür.</li> <li>• Öğrencilerin kitap okuma oranları düşüktür.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özellikler sayısal derslerde (Matematik ve Fen Bilimleri) akademik başarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması sağlanmalıdır.</li> <li>• Ulusal ve uluslararası proje vb.lerine katılımın artırılması konusunda çalışmalar yapılmalıdır.</li> <li>• Öğrencilerin kitap okuma oranlarını artırmak amacıyla yarışmalar düzenlenmelidir.</li> </ul>								

<b>Amaç 3</b>	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	H3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	0	20	30	40	50	55	6 ay	1 yıl
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	163	160	160	160	160	160	6 ay	1 yıl
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	0	10	20	30	40	45	6 ay	1 yıl
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	0	10	20	30	40	45	6 ay	1 yıl
PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	%20	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
<b>İş Birliği Yapılacak</b>	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Ders Zümre öğretmenleri								



<b>Birimler</b>	
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projelere öğrenci katılımının yetersizliği.</li> <li>• Çocuk oyunları konusunda eğitim almış personelin bulunmaması.</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>	<p>S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.3.1.3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.3.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.1.5 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projelere öğrenci katılımının yetersiz olduğu tespit edilmiştir.</li> <li>• Çocuk oyunları konusunda eğitim almış personelin bulunmamaktadır.</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projelere öğrenci katılımının teşvik edilmesi ve yönlendirme sağlanması.</li> <li>• Çocuk oyunları konusunda öğretmenlerin hizmet içi eğitim almalarının sağlanması.</li> </ul>

## TEMA 3 – KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç 4</b>	A.4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.								
<b>Hedef 4.1</b>	H.4.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG.4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	16	16	16	16	16	16	6 ay	1 yıl
PG.4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG.4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	16	16	16	16	16	16	6 ay	1 yıl
PG.4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%20	0	1	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG.4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	0	1	2	2	3	3	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin ulusal ve uluslararası projelere katılım düşük olması.</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.4.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.4.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.4.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yüksek Lisans mezunu ve doktora tamamlayan veya devam eden öğretmen sayısı düşük olduğu.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin lisansüstü eğitim alma konusunda teşviklerin sağlanması.</li> </ul>								

<b>Amaç 5</b>	A5. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 5.1</b>	H5.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
P 5.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	% 25	1	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 5.1.2 Ders dışı etkinlik ortamı sayısı	%25	1	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 5.1.3 Okula kazandırılan spor salonu, kütüphaneler, atölye sayısı	%25	1	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 5.1.4 Ders dışı ortamların derslik sayısına oranı	%25	%12,5	%12,5	%25	%25	%25	%37,5	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kütüphanede kitap sayısı yetersizdir.</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	S5.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kütüphanede kitap sayısının az olduğu görülmüştür.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kütüphanede kitap sayısının artırılması sağlanmalıdır.</li> </ul>								

<b>Amaç 5</b>	A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 5.2</b>	H5.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG.5.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG.5.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	178	160	155	145	145	135	6 ay	1 yıl
PG.5.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	150	155	160	165	170	175	6 ay	1 yıl
PG.5.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%20	150	155	140	140	135	135	6 ay	1 yıl
PG.5.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	4	5	5	5	6	6	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, İl Sağlık Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitimsel katılımda velilerin isteksiz olması.</li> <li>Öğrencilerin eğitim içerikleri hakkında yeterli bilgilerinin olmaması.</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.5.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.5.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.5.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.5.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	7500TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitimsel katılımda velilerin isteksizdirler.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yapılan eğitimlere velilerin katılımının artırılması sağlanmalıdır.</li> </ul>								

## 4.5. Maliyetlendirme

Maliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺15000	₺20000	₺25000	₺30000	₺35000	₺125000
Hedef 1.1	₺7500	₺10000	₺12500	₺15000	₺17500	
Hedef 1.2	₺7500	₺10000	₺12500	₺15000	₺17500	
Amaç 2	₺10000	₺15000	₺20000	₺25000	₺30000	₺100000
Hedef 2.1	₺10000	₺15000	₺20000	₺25000	₺30000	
Amaç 3	₺10000	₺15000	₺20000	₺25000	₺30000	₺100000
Hedef 3.1	₺10000	₺15000	₺20000	₺25000	₺30000	
Amaç 4	₺10000	₺15000	₺20000	₺25000	₺30000	₺100000
Hedef 4.1	₺10000	₺15000	₺20000	₺25000	₺30000	
Amaç 5	₺17500	₺22500	₺27500	₺32500	₺37500	₺137500
Hedef 5.1	₺10000	₺12500	₺15000	₺17500	₺20000	
Hedef 5.2	₺75000	₺10000	₺125000	₺15000	₺20000	
Genel Yönetim Giderleri	₺20000	₺30000	₺40000	₺50000	₺60000	₺200000
TOPLAM	₺70000	₺125000	₺160000	₺190000	₺225000	₺762.500

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

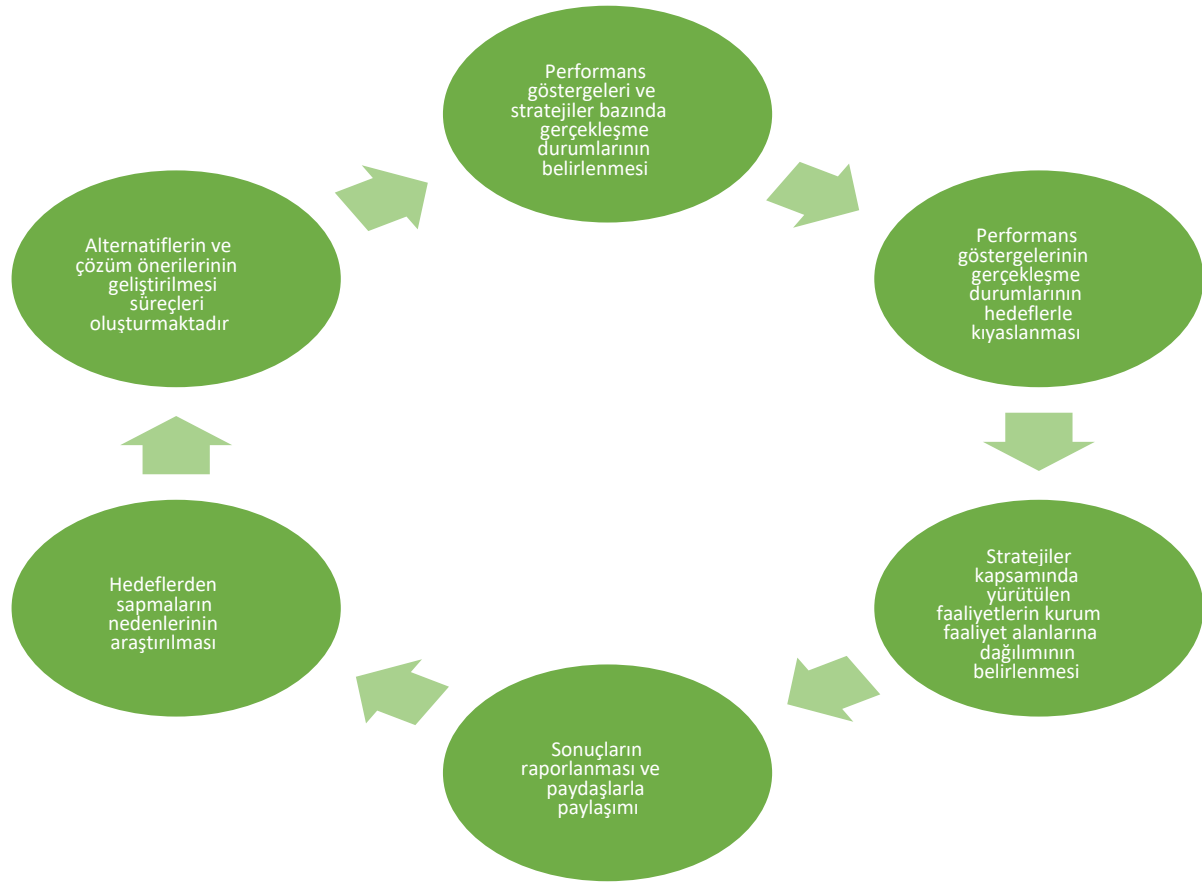
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

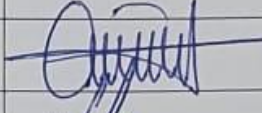

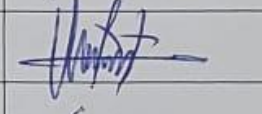
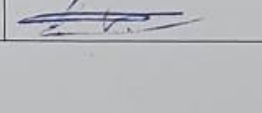
Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Kanuni Sultan Süleyman Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin kurum faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



**T.C.**  
**NİĞDE VALİLİĞİ**  
**Kanuni Sultan Süleyman Ortaokulu Müdürlüğü**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Kanuni Sultan Süleyman Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

<b>Kanuni Sultan Süleyman Ortaokulu Müdürlüğü</b> <b>2024-2028 Stratejik Planı Stratejik Plan Üst Kurulu</b>			
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	İmza
1	Sinan UMUCU	Okul Müdürü	
2	Mete ÖZBEK	Müdür Yardımcısı	
3	Hakan Okan ARIKAN	Öğretmen	
4	Fatma AYYAMAÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Mustafa KÖSE	Okul Aile Birliği Üyesi	